

## **Política de contenção física para: MATCH CHARTER PUBLIC SCHOOL**

### **Objetivo e contexto**

A Match Charter Public School (“Match”) é obrigada a seguir as disposições do 603 CMR 46.00, promulgado pelo Departamento de educação primária e secundária de Massachusetts (“DESE”) de acordo com o M.G.L. c. 69, § 1B e c. 71, § 37G, que regula o uso de contenção física em alunos nos distritos escolares públicos de Massachusetts, escolas privadas, programas de educação colaborativa, escolas virtuais e escolas de educação especial.

O objetivo do 603 CMR 46.00 é garantir que todos os alunos participantes de um programa de educação pública de Massachusetts estejam livres do uso irracional de contenção física. A contenção física só deve ser utilizada em situações de emergência, depois de outras alternativas menos intrusivas terem falhado ou sido consideradas inadequadas, com extrema precaução e da forma menos intrusiva possível. A equipe deve evitar ou minimizar qualquer dano ao aluno como resultado do uso de contenção física.

### **Outras estratégias para acalmar os alunos**

A contenção física é um procedimento de emergência que deve ser usado apenas como último recurso. Há uma série de outras técnicas calmantes que os funcionários da Match devem usar primeiro, incluindo apaziguamento verbal, breve contato físico para promover a segurança do aluno, redirecionamento da atenção ou um toque ou contenção temporário, sem o uso da força da mão, pulso, braço, ombro ou costas com o objetivo de induzir o aluno agitado a caminhar para um local seguro (“escolta física”).

### **Uso de salas de reflexão**

Outra estratégia para acalmar os alunos é utilizar uma sala de reflexão ou uma sala de tranquilização. A Match somente utiliza salas de reflexão como uma estratégia comportamental em circunstâncias muito limitadas. A Match dá grande valor à possibilidade de proporcionar aos alunos o máximo de oportunidades de aprender ao lado de seus colegas, implementa estratégias proativas para ajudar os alunos a se regularem e utiliza as salas de reflexão como uma estratégia quando outras estratégias de apoio e de inclusão não tiverem sido eficazes.

Nas circunstâncias limitadas em que o uso de uma sala de reflexão é determinada como uma estratégia comportamental necessária, ela não atenderá à definição de reclusão para fins de restrição física. O uso de uma sala de reflexão deverá atender às seguintes condições:

- O tempo de reflexão é usado como uma estratégia de suporte comportamental
- O aluno se separa temporariamente da atividade didática ou da sala de aula, por escolha ou por orientação da equipe, com a finalidade de se acalmar
- O aluno é continuamente observado por um membro da equipe que está com ele, interagindo e tranquilizando o aluno. Esse funcionário está familiarizado com as políticas relacionadas ao tempo de reflexão e com o aluno e suas necessidades; ou, se não for seguro para o membro da equipe estar presente na sala, ele e um profissional de apoio comportamental deverão estar imediatamente disponíveis para o aluno em todos os momentos, observá-lo continuamente em todas as partes da sala para garantir que ele esteja seguro e se sinta apoiado e, conforme necessário, obter apoio adicional da equipe de intervenção em crises da escola, da equipe móvel de crises ou dos pais ou responsáveis do aluno
- O espaço usado para a reflexão deverá ser limpo, seguro, higiênico e apropriado para a tranquilização do aluno específico, ter iluminação e ventilação adequadas, ter um local confortável e seguro para o aluno se sentar, ser limpo regularmente, ser suficientemente grande para permitir a movimentação confortável dentro da sala e não deverá ocorrer em espaços como armários, depósitos e salas de copiadoras
- O tempo de reflexão termina assim que o aluno se acalmar

Um membro da equipe deverá obter a autorização da diretoria quando o tempo de reflexão durar mais de 30 minutos devido à agitação contínua do aluno. A diretoria considerará as circunstâncias individuais e se o aluno continua agitado para determinar se autoriza a prorrogação do tempo, e poderá consultar os pais ou responsáveis do aluno, a equipe de suporte, o profissional de suporte comportamental da escola ou outro pessoal relevante da escola ao decidir se autoriza um tempo de reflexão superior a 30 minutos. Se um tempo de reflexão administrado

pela equipe durar metade do tempo em que um dia letivo estiver em sessão ou mais, esse tempo de aula perdido será tratado como uma suspensão na escola para efeitos da legislação sobre disciplina de alunos (veja a Política de disciplina de alunos).

#### **Procedimentos para usar uma sala de reflexão:**

Antes de a Match usar uma sala de reflexão como uma estratégia de apoio comportamental para um aluno, o pessoal da escola empreenderá os devidos esforços para ter discussões com os pais ou responsáveis do aluno e considerar cuidadosamente as vantagens e desvantagens de utilizar uma sala de reflexão como uma estratégia de apoio comportamental para esse aluno em particular e quaisquer alternativas que possam ser eficazes para ele. Serão considerados vários fatores, como a idade do aluno, suas necessidades individuais, o impacto social e emocional de estar separado dos colegas, qualquer histórico de trauma que possa contraindicar o uso de uma sala de reflexão e todos os apoios comportamentais alternativos que tenham sido ou que possam ser eficazes para ajudar o aluno a se acalmar. O pessoal da escola colaborará estreitamente com os pais ou responsáveis e responderá a todas as perguntas relacionadas ao uso da sala de reflexão. Se o aluno tiver deficiências, a equipe do IEP fará as considerações e decisões supracitadas em colaboração com os pais ou responsáveis do aluno.

Se o uso da sala de reflexão parecer exacerbar o comportamento do aluno ou não o ajudar a se acalmar, serão tentadas outras estratégias de apoio. A Match documentará cada vez que uma sala de reflexão for usada, da mesma maneira que mantém dados sobre contenção. Esses documentos incluirão todas as informações contidas no [Registro da sala de reflexão](#) do DESE.

A Match notificará verbalmente sem demora os pais ou responsáveis do aluno sobre o uso da sala de reflexão dentro de 24 horas após sua utilização (e, preferencialmente, antes que o aluno volte da escola para a residência), e serão empreendidos todos os esforços para fornecer uma notificação por escrito dentro de três (3) dias úteis letivos, a menos que acordado de outra forma pelos pais ou responsáveis. A Match também conversará com o aluno após o uso da sala de reflexão a fim de permitir que ele forneça informações sobre as causas subjacentes do comportamento, identifique seus sentimentos, discuta estratégias de tranquilização que possam funcionar melhor para ele no futuro e identifique estratégias que poderiam ter ajudado a evitar a situação.

#### **Análise administrativa das salas de reflexão**

Semanalmente, a diretoria deverá realizar uma análise semanal dos dados da sala de reflexão. A diretoria deverá considerar o seguinte ao analisar os dados:

- (a) se a sala de reflexão está sendo utilizada repetidamente pelo(s) mesmo(s) aluno(s);
- (b) se a sala de reflexão está sendo utilizada por períodos superiores a 30 minutos;
- (c) se há múltiplos usos da sala de reflexão por alunos da mesma sala de aula;
- (d) se os mesmos professores ou funcionários estão repetidamente iniciando o uso da sala de reflexão;
- (e) se a sala de reflexão está sendo utilizada com mais frequência por alunos com dados demográficos específicos, como raça, gênero ou etnia.

Se houver alguma indicação nesse sentido, a diretoria poderá convocar uma ou mais equipes para discutir as necessidades individuais do aluno, avaliar como o uso de tempos de reflexão afetou o comportamento e o bem-estar socioemocional dele e discutir outras possíveis intervenções. A diretoria deverá considerar, ainda, se a equipe requer treinamento adicional sobre alternativas baseadas em evidências ao uso de salas de reflexão como uma estratégia de apoio ao comportamento.

Mensalmente, a diretoria deverá analisar todos os dados da sala de reflexão em âmbito escolar e considerar os padrões de uso com grupos específicos de alunos.

### **O que é Contenção física?**

A contenção física é o contato físico direto que impede ou restringe significativamente a liberdade de movimento de um aluno. A contenção física não inclui um breve contato físico para promover a segurança do aluno, fornecer orientação física ou incentivo ao ensinar uma habilidade, redirecionar a atenção, fornecer conforto ou escolta física.

### **Quando a contenção física pode ser usada?**

O pessoal da escola deve usar a contenção física apenas como procedimento de emergência de último recurso quando:

- (a) intervenções não físicas foram ineficazes ou provaram ser ineficazes, e
- (b) o comportamento do aluno representarem uma ameaça de agressão, ou de dano físico iminente ou grave a si mesmo e/ou aos outros.

A contenção física não deve ser usada:

- (a) Como um meio de punição
- (b) Como resposta à destruição de propriedade, interrupção da escola, recusa em cumprir as regras da escola ou ameaças verbais que não constituem uma ameaça de dano físico grave
- (c) Quando o aluno não pode ser contido com segurança porque é medicamente contraindicado por razões que incluem, mas não se limitam a, asma, convulsões, uma condição cardíaca, obesidade, bronquite, deficiências relacionadas à comunicação ou risco de vômito
- (d) Como uma resposta padrão para qualquer aluno individual, inclusive como uma resposta padrão incluída no IEP de um aluno

Em nenhum caso devem ser utilizadas as seguintes formas de contenção:

- (a) Contenção medicamentosa, que é a administração de medicação para controlar temporariamente o comportamento, exceto no caso de tal medicação ser prescrita por um médico licenciado e autorizada para uso na escola pelos pais.
- (b) Contenção mecânica, que é o uso de um dispositivo ou equipamento para restringir a liberdade de movimento de um aluno, exceto para dispositivos usados para as finalidades específicas e aprovadas de posicionamento ou proteção para as quais tais dispositivos foram projetados.
- (c) Isolamento, que significa o confinamento involuntário de um aluno sozinho em uma sala ou área da qual o aluno é fisicamente impedido de sair.
- (d) Contenção propensa, quando um aluno é colocado virado para baixo no chão ou outra superfície e pressão física é aplicada ao corpo do aluno para mantê-lo na posição virada para baixo.
- (e) Contenção física de maneira inconsistente com 603 CMR 46.00 ou esta política.

Nada no 603 CMR 46.00 deve ser interpretado como meio para:

- (a) Limitar a proteção concedida aos estudantes com financiamento público sob outras leis estaduais ou federais, incluindo as leis que preveem os direitos dos estudantes que foram considerados elegíveis para receber serviços de educação especial;
- (b) Impedir que qualquer funcionário ou agente da Match use força razoável para proteger os alunos, outras pessoas ou a si mesmos de agressão ou dano físico iminente, grave;
- (c) Proibir o exercício das responsabilidades de denúncia de um indivíduo como um denunciador obrigatório de abuso ou negligência infantil (ver, Política de abuso e negligência infantil); ou
- (d) Limitar o direito de um indivíduo de denunciar às autoridades competentes um crime cometido por um aluno, ou o direito de aplicação da lei, autoridades judiciais ou pessoal de segurança escolar de

deter fisicamente um estudante que supostamente cometeu um crime ou que de outra forma representasse um risco à segurança.

### **Como deve ser administrada a contenção física?**

#### 1. Pessoal treinado:

Somente o pessoal da Match que recebeu treinamento adequado em procedimentos de contenção física deve administrá-lo aos alunos. Na medida do possível, outro adulto que não participe na contenção deve testemunhar a administração de uma contenção. No entanto, nada no 603 CMR 46.00 ou nesta política impedirá um funcionário ou agente da Match de usar força razoável para proteger alunos, outras pessoas ou a si mesmos de agressão ou dano físico grave iminente.

#### 2. Uso da força:

Qualquer indivíduo que administre contenção física deve usar apenas a quantidade de força necessária para proteger o aluno ou outros de ferimentos ou danos físicos.

#### 3. Requisitos de segurança:

- (a) A contenção será administrada de forma a prevenir ou minimizar danos físicos ao aluno.
- (b) A contenção não será administrada de maneira que impeça o aluno de falar ou respirar.
- (c) Durante uma contenção, um membro da equipe deve monitorar continuamente o estado físico do aluno, incluindo a cor da pele e a respiração.
- (d) Se a qualquer momento durante a restrição, o aluno apresentar sofrimento físico significativo, a restrição terminará imediatamente e será solicitada assistência médica.
- (e) A equipe revisará e levará em consideração quaisquer limitações médicas ou psicológicas conhecidas e/ou planos de intervenção comportamental em relação à restrição física de um aluno individual.
- (f) A equipe que administra a contenção física usará o método mais seguro disponível e apropriado à situação.
- (g) A contenção terminará imediatamente quando o membro da equipe determinar que o aluno não está mais em risco de causar danos físicos iminentes a si mesmo ou aos outros ou o aluno indicar que não pode respirar ou parecer estar em sofrimento grave, como com dificuldade para respirar ou choro ou tosse prolongados ou sustentados.
- (h) Se um estudante for contido por um período superior a 20 minutos, o pessoal deve obter a aprovação do diretor, que deve basear-se na agitação contínua do estudante durante a restrição, justificando a necessidade de contenção contínua.
- (i) Após a liberação de um aluno da contenção, o pessoal da Match deve revisar o incidente com o aluno para discutir o comportamento que levou ao incidente. O diretor analisará o incidente com o membro da equipe que administrou a contenção para garantir que os procedimentos adequados foram seguidos e para considerar se algum acompanhamento deve ser feito com os alunos que podem ter estado presentes durante a contenção.

### **Quando e como uma contenção deve ser relatada?**

#### 1. Quando a contenção deve ser relatada:

Qualquer membro do pessoal que administre uma contenção deve informar verbalmente o diretor o mais rapidamente possível e por relatório escrito, o mais tardar no dia útil escolar subsequente. Se o diretor tiver administrado a contenção, o diretor deve submeter o relatório ao Diretor Executivo. O diretor ou pessoa designada pelo diretor deve manter todos esses relatórios em arquivo, bem como um registro contínuo de todas as instâncias relatadas de contenção física, que devem ser disponibilizados para revisão pelo DESE mediante solicitação.

#### 2. Informando as pais:

O diretor ou pessoa designada pelo diretor deve informar verbalmente as pais ou responsáveis do aluno sobre a contenção no prazo de 24 horas após o evento e por relatório escrito enviado por e-mail ou carta no prazo máximo de três dias úteis escolares após o uso da contenção. Se o idioma da casa for diferente do inglês, o relatório de restrição por escrito deve ser fornecido à pais em inglês e no idioma da casa. O diretor fornecerá à pais e ao aluno a oportunidade de comentar oralmente e por escrito sobre o uso da contenção e as informações presentes no relatório escrito.

### 3. Reportando ao DESE:

No caso de uma contenção resultar em qualquer lesão a um aluno ou membro da equipe, a Match deve apresentar um relatório ao DESE, que pode ser encontrado em [http://www.doe.mass.edu/pqa/sa\\_nr/physical\\_restraint.pdf](http://www.doe.mass.edu/pqa/sa_nr/physical_restraint.pdf). Em todos esses casos, cópias completas do relatório de contenção física e do registro para o período de 30 dias antes da contenção devem ser enviadas ao DESE dentro de três dias úteis escolares após a contenção. O DESE informará a Match se qualquer ação adicional for necessária dentro de 30 dias corridos após o recebimento do relatório por escrito.

A Match também deve reportar anualmente ao DESE dados sobre o uso de contenção física.

#### **Revisão administrativa**

O diretor deve realizar uma revisão semanal dos dados de contenção para identificar os alunos que foram contidos várias vezes durante a semana. Se tais alunos forem identificados, o diretor convocará uma ou mais equipes de revisão para avaliar o progresso e as necessidades de cada aluno, que incluirão o seguinte:

- (a) Revisão e discussão dos relatórios escritos e comentários fornecidos pelos alunos e pais sobre o uso de contenções
- (b) Análise das circunstâncias que levaram a cada contenção, incluindo horário, dia da semana, eventos antecedentes e indivíduos envolvidos;
- (c) Consideração sobre fatores que podem ter contribuído para a escalada dos comportamentos, alternativas à contenção incluindo técnicas de apaziguamento e possíveis intervenções, e outras estratégias e decisões, conforme apropriado, com o objetivo de reduzir ou eliminar o uso de contenção no futuro;
- (d) Consideração sobre convocar uma reunião da equipe do IEP no caso de o aluno ter um IEP; e
- (e) Um plano escrito de ação.

No caso de o diretor ter participado diretamente da contenção, o supervisor imediato do diretor deve liderar a discussão da equipe de revisão. Um registro de cada avaliação individual do aluno deve ser mantido pelo o diretor ou o designado do diretor e deve ser disponibilizado para revisão pelo DESE ou pela pais, mediante solicitação.

Mensalmente, o diretor deve revisar todos os dados de contenção em toda a escola e considerar padrões de uso de contenções por semelhanças de horário, dia da semana ou indivíduos envolvidos; o número e a duração da contenção física em toda a escola e para alunos individuais; e o número e o tipo de lesões, se houver, resultantes do uso de restrição. O diretor determinará se é adequado modificar a política de prevenção e gestão de contenções da escola, realizar treinamento adicional de pessoal ou tomar outras medidas conforme apropriado para reduzir ou eliminar restrições.

#### **Requisitos de treinamento**

No início de cada ano letivo, o diretor de cada escola é obrigado a identificar a equipe do programa responsável pela administração de procedimentos adequados de contenção física. Esses indivíduos participarão de um treinamento aprofundado sobre o uso da contenção física e dos métodos adequados de apaziguamento. Este treinamento aprofundado será baseado em competências e terá aproximadamente 16 horas de duração e incluirá um treinamento de atualização a cada ano a partir de então. Este treinamento aprofundado incluirá:

- Procedimentos adequados para prevenir o uso de contenção física, incluindo o apaziguamento de comportamento problemático, construção de relacionamento e o uso de alternativas à contenção;
- Uma descrição e identificação de comportamentos perigosos específicos que podem levar ao uso de contenção física e métodos para avaliar o risco de danos em situações individuais, a fim de determinar se o uso de contenção é justificado;
- A experiência simulada de administrar e receber contenção física, instruções sobre os efeitos na pessoa contida, incluindo instruções sobre o monitoramento de sinais físicos de sofrimento e obtenção de assistência médica;
- Instrução sobre documentação e requisitos de relatórios e investigação de lesões e denúncias;
- Demonstração pelos participantes de proficiência na administração de contenção física; e
- Instrução sobre o impacto da contenção no aluno e na família, incluindo os efeitos psicológicos, fisiológicos e socioemocionais.

Além disso, todos os funcionários da Match receberão treinamento sobre o uso de contenção física antes do início do ano letivo, e sem exceção, até 30 de setembro de cada ano, e para os funcionários contratados após o início do ano letivo, durante o primeiro mês do emprego. Esta formação deve incluir:

- O papel do aluno, da pais e dos funcionários na prevenção da contenção;
- A política e os procedimentos de prevenção de contenção e suporte comportamental do programa, incluindo o uso de intervalo como uma estratégia de suporte comportamental distinta da reclusão;
- Quando o comportamento apresentar uma emergência que exija contenção física, os tipos de contenção física permitidos e as considerações de segurança relacionadas, incluindo informações sobre o aumento do risco de lesão para um aluno quando qualquer contenção for usada, particularmente uma contenção de longa duração;
- Administrar contenção física de acordo com limitações médicas ou psicológicas, histórico de trauma conhecido ou suspeito e/ou planos de intervenção comportamental aplicáveis a um aluno individual; e
- Identificação da equipe do programa que recebeu treinamento em profundidade.

### **Prevenção da violência e envolvimento familiar**

A Match deve desenvolver e distribuir aos funcionários e pais de alunos métodos para prevenir a violência estudantil, o comportamento autodestrutivo e o suicídio, incluindo o planejamento individual de crises e o apaziguamento de comportamentos potencialmente perigosos que ocorram entre grupos de alunos ou com alunos individuais.

Além disso, anualmente, a Match organizará uma reunião com as famílias para discutir a prevenção de contenção e seu uso apenas como um procedimento de emergência. Nesta reunião, as famílias obterão informações sobre esta política e métodos de apaziguamento, bem como terão a oportunidade de fazer perguntas e fornecer feedback ao pessoal da Match.

### **Procedimentos de denúncia**

No caso de um aluno ou pais ter uma denúncia sobre práticas de contenção na Match, esse aluno ou pais deve entrar em contato com o diretor, na escola do aluno, e informe o diretor sobre os detalhes e circunstâncias em torno da denúncia. Após o recebimento de uma denúncia, o diretor ou seu designado deve investigar rápida e minuciosamente a reclamação, entrevistando o aluno, o responsável pela administração da contenção e qualquer outra equipe ou alunos que tenham testemunhado o incidente. O diretor o designado do diretor deve documentar todas as etapas da investigação e, juntamente com outro pessoal da Match, considerado apropriado, deve determinar se a contenção sobre a qual a denúncia foi feita foi administrada de acordo com esta política e a lei, e transmitir a determinação ao denunciante. No caso de uma denúncia envolver o diretor, o denunciante deve entrar em contato com o Diretor executivo.

Qualquer funcionário da Match que tenha violado esta política pode ser disciplinado a critério do diretor (ou do Diretor executivo no caso de o diretor ter administrado a contenção), até e incluindo a rescisão.

Atualizado: junho de 2023